

بنام خدا

ماده ۱- قرارداد سرویس و نگهداری طبق مشخصات مندرج در جدول زیر:

تعداد	کاربری	موقعیت	ظرفیت	نوع موتور	تابلوفرمان	درب	شماره بیمه	تلفن ثابت	موبایل

فی مابین اقا/خانم به کد ملی به عنوان مدیر ساختمان و شرکت آسانسور آتیس به نمایندگی آقای قلیزاده میباشد.

نشانی پروژه :

به مدت یکسال شمسی از تاریخ شروع الی هزینه ماهانه تومان میباشد.

تعهدات پیمانکار

الف هرماه یکبار طبق جدول و برنامه ریزی شرکت نسبت به سرویس و روغنکاری قطعات و بازدید فنی طبق چک لیست شرکت از کلیه قسمتهای آسانسور اقدام نماید و پس از اطلاع از خرابی حداکثر تا ۲۴ ساعت جهت رفع خرابی مراجعه نماید.

ب- پیمانکار تعهد می نماید در صورت بروز نقص فنی برای آسانسور پس از اطلاع در ساعات اداری ۹ الی ۱۷ و در روزهای تعطیل ۱۱ الی ۱۷ اقدام نماید.

ج- پیمانکار تعهد می نماید هر ماه طی گزارش بازدید صورت گرفته کارفرما را از تعویض و تعمیر به موقع قطعات اصلی و فرعی که به علت استهلاک و یا شوک وارده به آسانسور به وجود آمده را اطلاع دهد و در قبال دریافت اجرت و قیمت قطعات نسبت به تعویض یا تعمیر ان اقدام نماید.

د- این تفاهم نامه شامل تعمیرات کلی از قبیل تعمیرات موتور گیربکس-سیم پیچ موتور-تراشکاری محورها - تعویض سیم بکسل ها - جوشکاری - تزئینات آسانسور - رفع اتصالی نمراتور و سیم کشی - حمل - شاقول نبودن درب و ریل ها - نمیباشد و در قبال دریافت هزینه جداگانه انجام میشود.

ر- پیمانکار در قبال حوادث غیره مترقبه از قبیل اعتصاب عمومی - بیماری واگیر دار - حریق - سرقت - زلزله - سیل و نشستی آب - قطعی برق - نصب دوربین در چاله و غیره مسولیتی ندارد. و در شرایط فورس مازور قرار میگیرد .

چ- پیمانکار در قبال دخالت و تعمیر و یا هرگونه مراجعه شخص دیگری به غیر از تکنسین های آتیس مسولیتی برعهده نخواهد گرفت.

در صورت تمدید مدت قرار داد برای سال جدید مبلغ قرارداد بدیهی است که افزایش میابد (طبق تعرفه اتحادیه و سندیکای آسانسور)

تعهدات کارفرما

الف کارفرما یا مدیر ساختمان تعهد مینماید از روز اول این قرار داد با ارائه کپی کارت ملی و پرداخت هزینه به پیمانکار آسانسور را طبق ظرفیت تحت پوشش بیمه مسولیت مدنی قرار دهد و در غیر اینصورت شخص ایشان پاسخگوی خسارات احتمالی میباشد و شرکت هیچ گونه مسولیتی ندارد.

ب- مدیر یا نماینده ساختمان موظف است تاریخ سرویس ماهانه را در روز تعیین شده و در ساعات کاری آن روز رعایت و همکاری کند تا یکی از ساکنین درب را برای ایشان باز کند و در صورت عدم حضور خود با دیگر واحدها هماهنگ کند تا برکه چک لیست سرویسکار را امضاء کنند. در خواست سرویس غیر از روز اعلام شده مغدور نمیباشد و شامل هزینه ایاب ذهاب جداگانه ۳۵۰۰۰ هزار تومان میشود .

ج - مسولیت قرارداد سرویس و نگهداری برعهده مدیر ساختمان وقت و امضاء کننده ذیل قرارداد میباشد و در زمان تغییر مدیر ساختمان ، مدیر سلب مکلف به تفویض قرار داد به مدیر جدید و معرفی ایشن به پیمانکاری میباشد.

د- مدیر ساختمان موظف به پرداخت به موقع مبلغ سرویس ماهانه میباشد در صورت بی نظمی در پرداخت پیمانکار از ارائه خدمات معذور میباشد.

ر- کارفرما تعهد نماید که کلید موتورخانه و پشت بام را همیشه در دسترس سرویس کار قرار داده یا با ساکنین هماهنگ کند و به هیچ عنوان حق ندارد کلید موتورخانه را همراه خود ببرد و به این بهانه از حضور به موقع سرویس کار جلوگیری نماید و شخصی را جهت یادگیری آموزشهای اولیه معرفی نماید

و- کارفرما یا مدیر ساختمان در صورتی که قرار داد را قبل از اتمام تاریخ آن یک طرفه فسخ نمایند میبایست مبلغ ۳ ماه هزینه سرویس دروجه شرکت آتیس پرداخت نمایند و حق هرگونه اعتراضی را از خود و اهالی ساختمان سلب مینمایید

توجه : تاریخ و یادآوری موعد سرویس ماهانه آسانسور یک روز قبل به صورت پیامک به شماره مدیر ساختمان ارسال میگردد.

لازم به ذکر است در صورت داشتن بدهی به پیمانکار و عدم تسویه حساب کامل در طول مدت قرارداد داد آسانسور تحت مالکیت پیمانکار میباشد و هیچ شخص حقوقی و حقیقی اجازه تعمیر و دخالت و برعهده گرفتن آن را نخواهد داشت و آسانسور تا زمان تسویه نهائی نزد کارفرما به صورت امانت میباشد .

تبصره ۱- کارفرما یا مدیر ساختمان در صورت نداشتن گواهینامه استاندارد آسانسور خود نسبت به اخذ استاندارد ادواری با پرداخت هزینه آن به پیمانکار و ارائه مدارک قبلی اقدام نمایند . در غیر این صورت مسئولیت هرگونه حادثه ناشی از عدم تطبیق آسانسور با مقررات استاندارد به عهده کارفرما میباشد.

تبصره ۲- کلیه هزینه ها و عواقب ناشی از استفاده نادرست از کلید ،ظواهر آسانسور ،بازبودن درب موتورخانه، استفاده از موتورخانه به عنوان انباری ،استفاده بیش از ظرفیت آسانسور برعهده کارفرما میباشد.

تبصره ۳- کارفرما در صورت اتمام تاریخ قرار داد و عدم تمدید کلیه مسئولیتهای پیمانکار را سلب مینماید.

گزارش اولیه تکنسین سرویس از ایرادهای آسانسور :

۱	
۲	
۳	
۴	
۵	
۶	
۷	

باتوجه به ابلاغ گزارش سرویس کار مدیر ساختمان موظف است نسبت به برطرف کردن ایرادهای فوق اقدام نماید.

امضای پیمانکار

امضاء مدیر ساختمان / کارفرما